



## COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpățânești, Com. Mărăcineni,  
Jud. Buzău, România - 127326,

Tel. 0238-556547, Fax 0238-556788, [primariamaracineni@yahoo.com](mailto:primariamaracineni@yahoo.com)

**TQA**  
certifying your quality

ISO 9001 ISO 14001

Nr. 3446 /28.04.2023

### ANUNT

În baza prevederilor art. 478, art. 479 și 618, alin. (1), alin.(4) alin.(22) din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Mărăcineni organizează examen pentru promovare în grad profesional imediat superior celui deținut în data de **30.05.2023**, cu încadrare în fondurile bugetare alocate.

Funcția publică pentru care se organizează examen este:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categoria	C l a s a	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examen
1	inspector	execuție	I	principal	Compartimentul economic, achiziții publice, impozite și taxe	superior

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

## DOSARUL DE CONCURS

**Dosarul de concurs** se depune de către candidat, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni din str. Centrală, nr. 96, sat Căpățânești, comuna Mărăcineni, județul Buzău, **în termen de 20 de zile** de la data afișării anunțului ( 28.04.2023 – 18.05.2023) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute mai sus precum și următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G. nr. 611/2008;
- b) copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copia rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

## CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se va organiza în baza art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Depunerea dosarelor se va face în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul și la avizierul instituției, în perioada 28.04.2023-18.05.2023 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Mărăcineni, în zile luni - joi între orele 8:00-16:00, iar vineri între orele 8:00-14:00.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidatul nemulțumit pot face contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a

interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;

Se poate prezenta la următoarea etapă numai candidatul declarat admis la etapa precedentă.

Este declarat admis la concurs candidatul care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Primăriei Mărăcineni și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Proba scrisă se va desfășura în data de **30.05.2023, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

## BIBLIOGRAFIA/ TEMATICĂ

### A. BIBLIOGRAFIA

- Titlul I și II din **Constituția României**, republicată;
- Partea I, III, V, VI, VII și VIII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul II, Secțiunea 1 și 2 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## **B. TEMATICĂ**

1. Constituția României, republicată:
  - Drepturile și libertățile fundamentale (art. 22 - art. 53);
  - Îndatoririle fundamentale (art. 54 - art. 57);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Drepturile și îndatoririle funcționarului public (art. 412 - art. 450);
  - Recrutarea funcționarilor publici (art. 464 - art. 472);
  - Promovarea funcționarilor publici (art. 476 - art. 484);
  - Răspunderea administrativ-disciplinară și aplicarea sancțiunilor disciplinare (art. 492 - art. 493);
  - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice (art. 460 - art. 463);
  - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu (art. 502 – art. 527);
  - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară (art. 528 – art.534);
3. O.G. nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Hărțuirea morală (art. 2 alin. (5<sup>1</sup>) - art.2 alin. (5<sup>7</sup>) din OG nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
4. Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare:
  - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii (art. 7 - art.13);
  - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (art. 21 - art. 22);
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - Cap. I Dispoziții generale, Cap II Salarizare, Cap. III Alte dispoziții, cap. IV Dispoziții tranzitorii și finale din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative:
  - Cap. I Măsuri fiscal-bugetare și prorogarea unor termene ;

8. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. III Gestionarea dosarului profesional;

9. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I Dispoziții generale privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

- Titlul II Organizarea carierei funcționarilor publici, Titlul III Dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

10. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni la numărul de telefon 0238/556.547 și fax 0238/556.788.

Actele necesare înscrierii la concurs, condițiile specifice de participare la concurs sunt afișate pe site-ul instituției : [www.primariamaracineni.ro](http://www.primariamaracineni.ro).

