

**SERVICIUL SALUBRIZARE MĂRĂCINENI**  
CUI 39793610  
SEDIU: MĂRĂCINENI, Str. CENTRALĂ, NR.96  
PARTER, CAMERA 2  
PERSOANĂ CONTACT: Hoimoc Rodica  
TELEFON: 0238/556547  
FAX: 0238/556788  
E-MAIL: salubrizaremaracineni@gmail.com

Număr 215  
Data 02.09.2024

## ANUNȚ

În conformitate prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile O.U.G. nr. 37/2023, **Serviciul Salubrizare Mărăcineni**, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de șofer, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, și se va desfășura după următorul calendar:

- Pentru ocuparea postului contractual vacant de șofer:
  - Publicarea concursului: 02.09.2024;
  - Depunerea dosarelor se poate face în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv, până la data de: 13.09.2024;
  - Proba scrisă în data de 23.09.2024, ora 10:00 ;
  - Proba interviu în data 25.09.2024, ora 10:00;

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE GENERALE**

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **23.09.2023**, pentru ocuparea posturilor menționate mai sus, **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții**, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

**Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune

contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la alin. (1), lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1), lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii

Actele prevăzute la alin. 1, lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **CONDIȚII DE PARTICIPARE SPECIFICE :**

➤ Pentru postul contractual vacant de șofer, durată nedeterminată, cu normă întregă, din cadrul Serviciului Salubritate Mărăcineni:

- studii medii/generale;
- vechime în muncă – nu este cazul;
- permis de conducere categoria B, D, C, D+E;
- certificat/atestat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist sau pentru mașini și utilaje terasamente.

#### **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Concursul constă în trei etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu;

Depunerea dosarelor se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare, în perioada 02.09.2024 - 13.09.2024 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Mărăcineni, în zilele luni-joi între orele 8:00-16:00, iar vineri între orele 8:00 - 14:00.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;

b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Primăriei Mărăcineni și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Selecția dosarelor de înscriere se va face în perioada de 16.09.2024 - 17.09.2023.

Proba scrisă se va desfășura în data de **23.09.2024, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

#### BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Anunțul privind concursul și bibliografia, sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, și pe site-ul [www.primariamaracineni.ro](http://www.primariamaracineni.ro)

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Primăriei Comunei Mărăcineni și la nr. de telefon 0238/556547.

