



COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpățânești, Com. Mărăcineni,
Jud. Buzău, România - 127326,



Tel. 0238-556547, Fax 0238-556788, primariamaracineni@yahoo.com

Nr. 7033 /06.08.2024

ANUNT

În baza prevederilor art. 618, alin.(1), li.b) și alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. VII din O.U.G. nr. 115/2023 – alin.(2) lit.b) și art. VII alin. (7) /XI/XII din OUG 121/2023, Primăria Comunei Mărăcineni organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mărăcineni, județul Buzău.

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI SCRISE

- 05.09.2024, ora 12:00,

la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni din strada Centrală, nr, 96, sat Căpățânești, județul Buzău.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ FUNCȚIA ȘI NUMĂRUL DE POSTURI

- COMPARTIMENTUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI FOND FUNCİAR
 - 1 post corespunzător funcție publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal

PERIOADA ȘI MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Persoanele interesate de participarea la concursul de recrutare depun dosarul de concurs în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada: 06.08.2024 – 26.08.2024.

Dosarul de concurs:

- se poate depune personal de către candidat, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, de luni până joi între orele 08:00 – 16:00 și vineri între orele 08:00 -14:00;

- se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni din strada Centrală, nr, 96, sat Căpățânești, comuna Mărăcineni, județul Buzău;

- se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: primariamaracineni@yahoo.com

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 06.08.2024 –

26.08.2024, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

PROBELE CONCURSULUI DE RECRUTARE

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- Verificarea eligibilității candidaților - în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviul;

CONDIȚII DE PARTICIPARE GENERALE

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **05.09.2024**, pentru ocuparea funcției menționate mai sus, **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții**, conform prevederilor art. 465, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDIȚII DE PARTICIPARE SPECIFICE :

➤ Pentru funcția publică de execuție vacantă de **consilier, clasa I, grad profesional principal** din cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea, teritoriului și fond funciar, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor 5 ani.

DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs se depune de către candidat, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni din str. Centrală, nr. 96, sat Căpățânești, comuna Mărăcineni, județul Buzău, **în termen de 20 de zile** de la data afișării anunțului și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute mai sus precum și următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

ATRIBUȚII CORESPUNZĂTOARE FUNCȚIEI PUBLICE

➤ Atribuții general stabilite în fișa postului funcția publică de execuție vacantă de **consilier, clasa I, grad profesional principal** din cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea, teritoriului și fond funciar :

- este membru în cadrul comisiei de fond funciar;
- participă la ședințele comisiei de fond funciar;
- asigură împreună cu secretarul lucrările de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;
- întocmește referatele conform circularelor primite de la comisia județeană privind rectificarea sau anularea titlurilor de proprietate, după caz;

- analizează cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentând propuneri pentru rezolvarea lor în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar și înaintarea lor spre validare Instituției Prefectului Județului Buzău;
- efectuează punerea în posesie prin participare la delimitarea în teren a dreptului de proprietate și înmânează titlurile de proprietate persoanelor îndreptățite;
- inventariază terenurile din extravilanul și intravilanul comunei rămase neatribuite și întocmește documentația, respectiv referatul compartimentului de resort cu întreaga documentație - extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafețe să fie trecute în domeniul privat al comunei;
- propune măsuri pentru sprijinirea producătorilor agricoli asigurând în același timp consultant de specialitate în vederea înființării, la nivelul comunei, a unor exploatații agricole pe domenii: legumicole, zootehnice, agricole;
- inițiază un program de măsuri privind îmbunătățirea calității pășunilor și fânețelor (islazul comunal) pe care îl supune spre dezbateri și aprobare consiliului local;
- contribuie în comună, alături de ceilalți specialiști în aplicarea programelor prevăzute în strategia guvernului pe linie de agricultură;
- ține în mod distinct evidența domeniului public și privat agricol al comunei Mărăcineni și asigură actualizarea permanentă a acestuia;
- întocmește și ține evidența contractelor de arendare și de concesiune a terenurilor din domeniul public și privat al U.A.T. și urmărește în același timp încasarea obligațiilor stabilite;
- întocmește procedurile de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor și materializarea acestora în PUG;
- redactează referate de specialitate la proiectele de dispoziții și proiectele de hotărâri din domeniul agricol;
- identifică împreună cu topograful terenurile rămase libere și foștii proprietari pe care le(ii) prezintă prin referat Comisiei Locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în vederea eliberării titlurilor de proprietate;
- identifică suprafețele de teren ce pot fi restituite Comisiei Locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către direcția silvică (Ocoalele Silvice) precum și foștii proprietari sau moștenitorii acestora în vederea propunerii de validare sau invalidare de către comisie;
- participă împreună cu topograful la măsurătorile efectuate în teren în vederea eliberării titlurilor de proprietate;
- prezintă Comisiei Locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor toate documentele existente în cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului și fond funciar, în vederea validării sau invalidării suprafețelor de teren solicitate de către foștii proprietari sau moștenitorii acestora (cereri, acte doveditoare depuse, validări sau invalidări anterioare, titluri de proprietate sau adevăruri eliberate; titluri de proprietate care urmează a fi eliberate; corespondența purtată, contestații reclamații, sesizări, petiții, memorii etc) ;
- primește și soluționează în termenul legal corespondența repartizată;
- sprijină topograful (sau firma contractată) în vederea efectuării punerii pe plan a suprafețelor de teren care urmează a fi reconstituite, constituite sau în vederea acordării de despăgubiri;
- arhivează documentele create și le predă referentului cu atribuții de arhivă, pe bază de lista de inventar și proces verbal de predare-primire;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de primar;

BIBLIOGRAFIA/ TEMATICĂ

Bibliografie/tematică


- consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului juridic, stare civilă, urbanism, amenajarea teritoriului și fond funciar - Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și fond funciar, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Mărăcineni, județul Buzău:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica integral
6. Legea nr.7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu completările și modificările ulterioare
cu tematica integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni la numărul de telefon 0238/556.547 și fax 0238/556.788.

Actele necesare înscrierii la concurs, condițiile specifice de participare la concurs sunt afișate pe site-ul instituției : www.primariamaracineni.ro.

NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIATE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.


RIMAR,
CONSTANTIN DUMITRU