



Nr. 8950 / 31.10.2023

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Comunei Mărăcineni organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de bibliotecar, durată nedeterminată, cu normă întreagă, din cadrul Compartimentului cultură și bibliotecă.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, și se va desfășura după următorul calendar:

- Depunere dosare: 31.10.2023 - 13.11.2023;
- Proba scrisă în data de 21.11.2023, ora 10.00;
- Proba interviu în data 23.11.2023, ora 10.00.

CONDIȚII DE PARTICIPARE GENERALE

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **21.11.2023**, pentru ocuparea postului menționat mai sus, **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții**, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată, după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care

- ar face o persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la alin. (1), lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea

certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1), lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii

Actele prevăzute la alin. 1, lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE PARTICIPARE SPECIFICE :

➤ Pentru postul contractual vacant de execuție de bibliotecar, durată nedeterminată, cu normă întreagă, din cadrul Compartimentului cultură și bibliotecă:

- studii medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției – nu este cazul.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în trei etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu;

Depunerea dosarelor se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea , în perioada 31.10.2023-13.11.2023 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Mărăcineni, în zile luni-joi între orele 8:00-16:00, iar vineri între orele 8:00-14:00.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;

b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Primăriei Mărăcineni și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Selecția dosarelor de înscriere se va face în data de 14.11.2023.

Proba scrisă se va desfășura în data de **21.11.2023, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

STABILITA PENTRU PROBA SCRISĂ ȘI INTERVIU PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE: bibliotecar, durată nedeterminată, cu normă întreagă, din cadrul Compartimentului cultură și bibliotecă.

- Titlul I și II din **Constituția României**, republicată;
 - Titlul I – Principii generale,
 - Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,
 - Titlul III – Autoritățile publice.
- Partea I, III, V, VI, VII și VIII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul III al Părții a VI a și Partea a VII a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - CAPITOLUL I – Principii și definiții,
 - CAPITOLUL II – Dispoziții speciale.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale,
 - CAPITOLUL II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,
 - CAPITOLUL III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare,
 - CAPITOLUL IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei,
 - CAPITOLUL VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
- Capitolul II, Secțiunea 1 și 2 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

- TITLUL II – Contractul individual de muncă,
- TITLUL III – Timpul de munca și de odihnă.
 - Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
 - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor,
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor;
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II – Sistemul național de biblioteci
 - Secțiunea E – Biblioteci publice
 - CAPITOLUL III – Patrimoniul bibliotecilor
 - CAPITOLUL IV – Personalul bibliotecilor
 - CAPITOLUL V – Conducerea bibliotecilor
 - CAPITOLUL VII – Drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni la numărul de telefon 0238/556.547 și fax 0238/556.788.

Actele necesare înscrierii la concurs, condițiile specifice de participare la concurs sunt afișate pe site-ul instituției : www.primariamaracineni.ro.


PRIMAR,
CONSTANTIN DUMITRU