



## COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpățânești, Com. Mărăcineni,  
Jud. Buzău, România - 127326,

**TOA**  
certifying your quality  
ISO 9001 ISO 14001

Tel. 0238-556547, Fax 0238-556788, [primariamaracineni@yahoo.com](mailto:primariamaracineni@yahoo.com)

Nr. 3083 / 13.04.2022

### ANUNT

În baza prevederilor art. 554, alin.(1)-(6) din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Mărăcineni organizează examen pentru promovare în grad imediat superior celui deținut în data de **29.04.2022**, cu încadrare în fondurile bugetare alocate.

Funcția contractuală pentru care se organizează examen este:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categoria	Gradul deținut	Biroul/Serviciu/ Compartimentul	Gradul pentru care se organizează examen
1	Inspector	execuție	I	Serviciul administrativ	IA

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 554 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **personalul contractual trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” cel puțin de două ori la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 3 ani de activitate;

### **DOSARUL DE EXAMEN**

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidat, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni din str. Centrală, nr. 96, sat Căpățânești, comuna Mărăcineni, județul Buzău, în termen de 5 de zile de la data afișării anunțului (13.04.2022–19.04.2022) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute mai sus precum și următoarele:

- cerere de înscriere la examenul de promovare adresată conducătorului instituției;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează, precum și adeverința din care să rezulte ca angajatul nu se află sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

- c) copiile de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

## CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Examenul se va organiza în baza Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mărăcineni, județul Buzău.*

Examenul constă în două etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;

Depunerea dosarelor se va face în termen de 5 zile de la data publicării pe site-ul și la avizierul instituției, în perioada 13.04.2022-19.04.2022 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Mărăcineni, în zile luni - joi între orele 8:00-16:00, iar vineri între orele 8:00-14:00.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor sau proba scrisă candidatul nemulțumit poate face contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la examen, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele examenului punctajele se stabilesc după cum urmează;

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;
- b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Se poate prezenta la următoarea etapă numai candidatul declarat admis la etapa precedentă.

Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a examenului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Primăriei Mărăcineni și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a examenului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Proba scrisă se va desfășura în data de **29.04.2022, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

## BIBLIOGRAFIA/ TEMATICĂ

- Titlul I și II din Constituția României, republicată;
- Partea I, III, V, VI, VII și VIII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul II, Secțiunea 1 și 2 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Legea nr 277/2010 privind alocația pentru susținerea familie, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni la numărul de telefon 0238/556.547 și fax 0238/556.788.

**PRIMAR,**  
**CONSTANTIN DUMITRU**

