

**PLAN DE INTEGRITATE AL COMUNEI MĂRĂCINENI**  
**(Strategia Națională Anticorupție 2021-2025)**

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și celor subordonate/ coordonate/aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia către MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției <a href="https://www.primariamaracineni.ro">https://www.primariamaracineni.ro</a> Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat. Da. Publicare pe pagina instituției. Da. Bază de date MDLPA.	Mai 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis de către Primaria Mărăcineni și Direcția Nationala-Anticorupție Buzau Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru.	Dispoziția nr...a Primarului comunei Mărăcineni Lista de distribuție Baza de date MDLPA.	Mai-Iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate: circa....persoane reprezentând angajați ai Comunei Mărăcineni (funcționari publici și personal contractual).	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați: Nu au fost înregistrate propuneri.	Iunie 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc.) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate. Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară, etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/listă de luare la cunoștință	Iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementare SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare ale riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementare măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării. Neparticiparea / neimplicare angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate / persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare transmis MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate / persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

**Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificat	Termen de	Responsabil	Buget
--------	---------------------------	---------	--------------------	-----------	-------------	-------

				<b>realizare</b>		
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Proces Verbal/Minută privind activitatea de conștientizare în cunoașterea consecințelor faptelor de corupție în Primăria Mărăcineni în colaborarea cu Direcția Anticorupție Buzău. Liste de prezență	Anual	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului, etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicate online	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente ale cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituțiilor E-mail-uri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe intranet	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Număr și tipuri de servicii digitalizate Număr de utilizatori servicii digitalizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementare procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Nr. Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de integritate	

					personal desemnat	
<b>Obiectiv 3: Consilodarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului de general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă  Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției  Solicitari de informații de interes public  E-mail-uri	Anual	Conducerea instituției  Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Număr de informații/contracte publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare.  Lipsa informațiilor/cunoștințele în domeniu  Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate  Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției.  Documente în domeniu publicate.	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.4 Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului, din 23.11.2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale drepturilor Uniunii	Procedura de sistem privind Avertizorul de integritate.	Reticență în semnarea asumarea documentului de către conducerea instituției	Comisia de Monitorizare	Permanent	Conducere instituție și Comisia de Monitorizare	Nu este cazul.

Europene						
Procedura internă privind prevenirea și combaterea corupției.						
3.5 Auditarea internă, odată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției.	
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității.	Procedura operațională	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Proiect nou inițiat de instituție.	2025	Conducerea instituției publice. Echipa de proiect	Fonduri nerambursabile și fonduri proprii instituției.

SECRETAR

PRIMAR

U.A.T. Comuna Mărăcineni

Dumitru CONSTANTIN